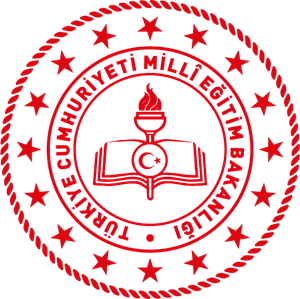
**T.C.**

**ELAZIĞ VALİLİĞİ**

**Nahit Ergene İlkokulu**





**NAHİT ERGENE İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

****

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu bağlamda eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin payına büyük görevler düşmektedir. Bu süreç kendini tanımakla tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle değer kazanacaktır. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Nahit Ergene İlkokulu birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Sayın Cumhurbaşkanımızın himayelerinde bakanlığımızın hazırladığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ile ortaya konulan, eğitim sistemimizde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağını biliyoruz. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda planlı okul gelişiminin bakış açısı,yapıları,ilkeleri,değerleri,yöntemleri,amaçları,vizyonları ve araçları bilinmeden gerçekleşmesi mümkün değildir.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

**Kenan TABAR**

**Nahit Ergene İlkokulu Müdürü**

**Deniz KARABACAK**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| **BÖLÜM I GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 5 |
|  |  |
| **BÖLÜM II**  **DURUM ANALİZİ** | 6 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 6 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 7-10 |
| Paydaş Analizi | 10-11 |
| GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 12-14 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 15 |
| **BÖLÜM III**  **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | 16 |
| Misyonumuz | 16 |
| Vizyonumuz | 16 |
| Temel Değerlerimiz | 16 |
| **BÖLÜM IV**  **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 17 |
| Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişim | 17 |
| Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 19 |
| Kurumsal Kapasite | 22 |
| **BÖLÜM V**  **MALİYETLENDİRME** | 25 |
|  |  |
| EKLER | 26 |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM I** |
| **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**NAHİT ERGENE İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ve EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kenan TABAR | Müdür | Kenan TABAR | Müdür |
| Mesut GÜLMEZ | Müdür Yardımcısı | Serhat AYAR | Müdür Yardımcısı |
| Serhat AYAR | Müdür Yardımcısı | Ünal KABAKÇI | Psikolojik Danışman |
| Ünal KABAKÇI | Psikolojik Danışman | Şemsettin CAN | Öğretmen |
| Şemsettin CAN | Öğretmen | Halis AKYILDIZ | Öğretmen |
| Halis AKYILDIZ | Öğretmen | Umut Çiçek BARIŞ | Öğrenci |
| Umut Çiçek BARIŞ | Öğrenci | Murat AKÜZÜM | Veli |
| Murat AKÜZÜM | Veli | Fikri GÜMÜŞ | Veli |
| Fikri GÜMÜŞ | Veli |  |  |
| Sedat AKBULUT | Destek Personeli |  |  |
| Abdulbaki SEZİKLİ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Muhammed COŞKUN | Muhtar |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM II** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. **OKULUN KISA TANITIMI:**

**İsim Kaynağımız Nahit Ergene (1955-1994):**

1955 yılında Elazığ’ın Maden ilçesinde dünyaya gelen Nahit Ergene; ilkokulu Elazığ Dumlupınar ilkokulunda ortaokul ve liseyi Maden ilçesinde tamamlamıştır.1977 yılında Bursa Eğitim Enstitüsünden mezun olmuştur.

Çeşitli okullarda müdür yardımcılığı ve müdürlük yaptıktan sonra 1991 yılında Etibank işletmesinde sivil savunma uzmanlığı görevinde çalışmıştır.1992 yılında Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğünde şube müdürü olarak görev almıştır. Bu görevde iken 1994 yılında Elazığ’ın Maden ilçesi yakınlarında savunmasız durumda iken teröristler tarafından şehit edilmiştir. Nahit Ergene evli ve 2 çocuk babası idi.

**Okulumuz Hakkında Bilgiler:**

Elazığ’ın 5 km doğusunda bulunan Doğukent Mahallesi’nde yer almaktadır.700 m2’lik bir alana sahip olan okulumuz; ilimizde yer alan okullar arasında belki de en geniş alana sahip olan bir okul konumundadır.

Eğitim-Öğretime ‘’Doğukent İlköğretim Okulu’’ olarak başlayan okulumuz, 07 Mart 1194 tarih ve 311/6710 sayılı valilik oluru ile adı “Nahit Ergene İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilköğretimin ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla; okulumuz “Nahit Ergene İlkokulu” olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Mevcut binanın öğrenci sayısı karşısında yetersiz kalması ve ilk ve ortaokul olarak ayrılma dolayısıyla 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaokul binasının inşaatına başlanmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmı yeni binaya taşınmıştır.

Okulumuzda ikili olarak eğitim öğretim sürdürülmektedir. Sabah grubunda 3 ve 4.sınıflar öğlen grubunda ise 1 ve 2.sınıflar öğrenimlerine devam etmektedirler. Okulumuz iki katlı olup 1.katında sınıflar, müdür yardımcısı, rehberlik servisi, memur ve hizmetli odaları bulunmaktadır. İkinci katında ise sınıflar , müdür odası, müdür yardımcısı ve öğretmenler odası da bu katta yer almaktadır.

Okulumun 3 idari personel, 28 kadrolu öğretmen , 6 görevlendirmeli öğretmen, 1 memur, 3 hizmetli, 2 geçici işçi görev yapmaktadır.

Okulumuzun Web sitesi de bulunmakta ve eğitimle, okulumuzla ilgili yenilikler ve güncel olaylar Web sitemizde yer almaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ELAZIĞ | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Doğukent Mah. İstiklal Cad. No15 ELAZIĞ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ANMSWJYz8Q3KAc739 | |
| **Telefon Numarası:** | Tel: 0424 224 62 32 | | | **Faks Numarası:** | | 0 424 225 62 32 | |
| **e- Posta Adresi:** | 717484@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://nahitergeneio.meb.k12.tr](http://nahitergeneio.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 717484 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 41 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 355 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 359 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 714 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 11 | 13 | 24 |
| Branş Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 4 | - | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 19 | 19 | 37 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1-A** | 17 | 21 | 38 | **3-A** | 14 | 15 | 29 |
| **1-B** | 18 | 22 | 40 | **3-B** | 15 | 16 | 31 |
| **1-C** | 15 | 23 | 38 | **3-C** | 16 | 15 | 31 |
| **1-D** | 20 | 18 | 38 | **3-D** | 14 | 14 | 28 |
| **1-E** | 17 | 21 | 38 | **3-E** | 13 | 14 | 27 |
| **1-F** | 18 | 20 | 38 | **3-F** | 13 | 15 | 28 |
| **2-A** | 15 | 16 | 31 | **4-A** | 16 | 18 | 34 |
| **2-B** | 15 | 15 | 30 | **4-B** | 19 | 14 | 33 |
| **2-C** | 17 | 14 | 31 | **4-C** | 16 | 17 | 33 |
| **2-D** | 11 | 17 | 28 | **4-D** | 18 | 16 | 34 |
| **2-E** | 15 | 17 | 32 | **4-E** | 18 | 17 | 35 |
| **2-F** | 17 | 14 | 31 | **4-F** | 16 | 18 | 34 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 21600 |  |
| 2017 | 30600 | 30000 |
| 2018 | 23000 | 23000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

-Okul kantininde satılan malzemeler daha çok türden olmalıdır.

-Kapalı spor salonunun beden eğitimi ve spor dersinde olması gerekmektedir.

-Okul idaresi ve okul rehberlik servisi her an ulaşabileceğimiz kadar yakındır.

-Spor ,sanat ve kültürel alanlarda daha çok etkinlik yapılmalıdır.

-Öğrencilerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

-Öğretmenler sınıf mevcutlarının fazla oluşu ve okulun kendileri için ayrılan alanlarının istenen seviyede olmayışı konusunda olumsuz görüş belirtmişlerdir.

-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler noktasında eksiklik hissetmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

-Temizlik ve hijyen konularında daha titiz davranılması gerekmektedir.

-Velilerimiz okul idaresine ve öğretmenlerine her ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabildiklerini belirtmişlerdir.

-Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılmalıdır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının az olması  Devam konusunda kurumsal çalışma yapılması  Devamsızlık konusunda velilerimizin duyarlılığı |
| Çalışanlar | Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız  Rehberlik servisimizin etkinliği  İyi bir Ekip oluşumuz.  Öğretmen kadrosunun yeterli olması  Okulumuzda öğretmen ihtiyacının olmaması  Çevreye karşı duyarlı bir okul kültürünün olması. |
| Veliler | Okulumuz çevresinin geleneksel değerlere bağlılığı |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda güvenli ortamın olması. |
| Donanım | Donanımlı bir okul olması  Sınıflarda kullanılan projeksiyon cihazları ve internet erişimi açısından teknik donanımın kullanılabilir seviyede olması  Çok amaçlı salonumuzun olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen-yönetici-veli iş birliğinin güçlü olması  Sosyal ve kültürel etkinlikler  Okul idaresinin işbirliğine açık oluşu  İdari kadronun eğitim ihtiyaçlarına karşı duyarlı olması ve temin edilmesi yönünden gayretli çalışmaları  TKY alanında çalışmaların yapılması |
| İletişim Süreçleri | Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.  Kurumumuzun gelişen teknolojiye uyması  Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tiyatro, sinema, müze ve kütüphaneye olan uzaklık  Aile eğitimi çalışmalarının istenilen seviyede olmaması  Kitap okuma seviyesinin düşük olması  Sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.  Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması  Sınıf mevcutlarının fazla olması  Okulumuzun ikili eğitim yapması |
| Çalışanlar | Hizmetiçi eğitim çalışmalarının yetersizliği  Öğretmenlerimizin teknolojik bilgiler konusunda yetersiz oluşu. |
| Veliler | Velilerimizin istenilen eğitim seviyesine ulaşamamış olması |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı Spor salonumuzun olmaması |
| Donanım | Teknolojik gelişmelerin arzulanan zamanda yapılamaması  Sportif ve kültürel faaliyetler için fiziki mekan yetersizliği |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | STK’ların ve özel kurum ve kuruluşların ilgisinin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Medyanın olumsuz etkileri |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.  Okulumuzun mahallede hatta ilde rağbet görmesi.  AB sürecinde atılan adımlar.  Okulumuzun diğer kurumlarla güçlü işbirliğinin olması |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu sosyo ekonomik çevre |
| Sosyolojik | Okulun mahallenin sosyal ve kültürel merkezi konumunda olması  Okul eğitim ailesinin gelişimlere açık olması. |
| Teknolojik | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.  Tüm velilerimizle iletişim imkanımızın olması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumun hizmetiçi eğitime olan duyarlılığı  Tecrübeli bir eğitim kadrosunun bulunması.  Rehberlik servisinin etkin çalışması |
| Ekolojik | Mahallenin okula ve eğitime bakışının olumlu olması  Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması.  Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklarımızın uygun eğitim alamaması |
| Ekonomik | Mahallemizin göç veriyor olması |
| Sosyolojik | Nakil gelen ve giden sayılarındaki artış  Mahallemizin göç veriyor olması  Parçalanmış ailelerin fazlalığı |
| Teknolojik | Fiziki imkanların ihtiyacı  Tam gün eğitimde derslik sayısısnın yetersizliği  Teknoloji ve internetin olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Nakil gelen ve giden sayılarındaki artış  Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklarımızın uygun eğitim alamaması |
| Ekolojik | Ailelerin yeterli bilinç düzeyine sahip olamayışı. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam |
| **2** | Uyum eğitimleri |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Üstün Yetenekli öğrencilere uygun eğitime erişimi |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının geliştirilmesi. |
| **2** | Sosyal,kültürel ve ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması |
| **3** | Okuma alışkanlığının kazandırılması |
| **4** | Eğitim ve öğretim sürecinde teknolojinin kullanımı |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **7** | Okul güvenliği |
| **8** | Teknolojiyi kullanabilen öğretmen eğitimi. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri |
| **2** | Okul Aile Birliği bütçesinin etkin kullanımı |
| **3** | Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere ve üstün yetenekliöğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları oluşturulması |
| **5** | Teknoloji,araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi |
| **6** | İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları |
|  |  |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM III** |
| **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1. **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, İLKELER**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |
| **VİZYONUMUZ** |
| Biz bütün öğrencilerimizin ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda geleceğe hazırlamak, onların donanımlı ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlılık, * Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme, * Çevreye karşı duyarlılık * Çağdaş, * Ahlaklı, * Dayanışma, * Başarı, * Disiplin, * İşbirliği, * Sorumluluk, * Saygı, * Önerilere açık olma, * Geleceğe yönelik planlama |
| **İLKELERİMİZ** |
| * Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır. * Aileyi eğitimin bir parçası sayarız. * Öğrencilerin ‘’Öğrenmeyi Öğrenmesi’’ ilk önceliğimizdir. * Birey olarak öğrenciye saygı duyarız. * Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler. * Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici sorumlulukları paylaşırlar. * Çevreye karşı duyarlı olmak, * Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı öğrenen öğrencilerin dikkate alınması başarıyı arttırır. * Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir. * Teknolojiyi amaç değil araç sayarız. * Paylaşımcıyız. * Ölçme iyileştirmek için yapılır, * Ölçülemeyen başarı geliştirilemez, * Katılımdan yanayız. * Sinerji ve empati ile güçlüyüz. |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM IV** |
| **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 14-15’ te yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %13 | %11 | %9 | %7 | %5 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %70 | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 |
| PG.1.1.6. | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7. | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %  100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | %  100 |
| PG.2.1.8 | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | %45 |
| PG.2.1.9 | Veli toplantısına katılan veli oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.6 | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak Vizyon 2023 belgesine uygun şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.1.2 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| PG.2.1.4 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %19 | %19 | %19 | %20 | %20 | %21 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %74 | %74 | %74 | %75 | %75 | %76 |
| PG.2.1.6 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.2.1.7 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan  Faaliyet Sayısı | | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.2.1.8 | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 87 | 88 | 88 | 89 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 89 | 90 | 90 | 91 | 91 | 92 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 87 | 88 | 88 | 89 | 89 | 90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem  Tarihi |
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Yılda 2 Defa |
| 5. | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Yılda 1 Defa |
| 6. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İYEP Komisyonu | Yıl Boyunca |
| 7. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 8. | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 9. | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 10. | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 11. | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 12. | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 13. | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.1.2 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG.2.1.3 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.2.1.4 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 0 | 0 | %14 | %14 | %28 | %28 |
| PG.2.1.5 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %10 | %15 | %16 | %17 | %18 | %19 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 | %25 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| PG.2.1.6 | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.2.1.7 | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | %10 | %15 | %16 | %17 | %18 | %19 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem  Tarihi |
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2 | Müze, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %7 | %14 | %21 | %28 | %35 | %42 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.3 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %0 | %7 | %7 | %14 | %14 |
| PG.3.1.4 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.3.1.4 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| PG.3.1.5 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %14 | %21 | %28 | %35 | %42 | %50 |
| PG.3.1.6 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %50 | %75 | %70 | %60 | %50 | %40 |
| PG.3.1.7 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %7 | %14 | %21 | %28 | %35 | %42 |
| PG.3.1.8 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %14 | %21 | %28 | %35 | %42 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.1. | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 3.2 :* Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 52 | 252 | 270 | 290 | 310 | 330 |
| PG.3.1.5 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %75 | %81 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.1.6 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Yönetimi Kütüphane Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Kütüphane Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.7 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 3.3 :* Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| PG.3.1.3 | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 40 | 200 | 250 | 300 | 400 | 600 |
| PG.3.1.4 | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 5000 | 7000 | 10000 | 12000 | 13000 | 15000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM V** |
| **MALİYETLENDİRME** |

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 28000 | 120000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 28000 | 120000 |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM VI** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz

13/01/2020

Kenan TABAR

Okul Müdürü

